

# 修学中 該当・非該当届

東京土建国民健康保険組合 理事長 殿

私は、右の「個人情報の取扱い」に同意し、「個人番号の利用目的」を確認しましたので、以下のとおり届け出ます。

【太枠内をご記入ください。】

届出年月日	年 月 日
記号・番号	91- .
組合員氏名	
住所	〒 - 東京都 市・区 電話 ( ) ( )県 町・村

1. 以下の届出項目に○をつけてください。

<input type="checkbox"/>	<b>修学中の該当</b> 修学を理由として、組合員と異なる住所地に居住した場合	(必要書類) ・在学証明書	⇒下欄2をご記入ください
<input type="checkbox"/>	<b>修学中の非該当</b> 学校を卒業する等により組合員と同一世帯になった場合	(必要書類) ・卒業証書の写しまたは、退学証明書	⇒下欄2(⑤、⑥を除く)をご記入ください

2. 以下の該当する項目欄に記入してください。

対象者	① 氏名				
	② 住所	〒 - 東京都 市・区 電話 ( ) ( )県 町・村			
	③ 該当日 又は非該当日	年 月 日	※世帯を分けた日もしくは同一世帯になった日をご記入ください。		
	④ 学校名	⑤修学年限	年	⑥在学年	年
	⑦ 学校の住所	〒 - 東京都 市・区 電話 ( ) ( )県 町・村			

【国保組合記入欄】

国保受付	入力	受付簿点検	確認	決裁

備考欄

備考欄

支部受付

## 【注意事項】

- ※ 組合員の番号確認書類と身元確認書類の提示が必要です。
- ※ 郵送で申請する場合はそれぞれの写しを添付し、簡易書留又はレターパックプラスで送付してください。
- ※ 学校を卒業（又は退学）後、組合員と同一世帯に戻らない場合は、資格喪失となりますので、別途「被保険者異動届」により家族の減少の届出が必要です。
- ※ 保険料区分が成人男性（23歳以上60歳未満）に該当する方は、別途「家族保険料変更届」を提出することで保険料が減額されます。

番号確認書類	身元確認書類(④または⑤)	
以下のいずれか1つ	④(以下のいずれか1つ)	⑤(④がない場合、以下のいずれか2つ以上)
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード(裏面) <input type="checkbox"/> 住民票(個人番号記載のもの) <input type="checkbox"/> 通知カード(記載事項に変更がないもの)	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 障害者手帳等 <input type="checkbox"/> 身分・資格証明書(写真付)	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 医療受給者証 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 年金手帳・年金証書 <input type="checkbox"/> 身分・資格証明書(写真なし)

個人番号をそれぞれご記入ください

組合員の個人番号																				
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

対象者の個人番号																				
----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 【個人番号の取扱い】

この届出書により取得した個人情報は、東京土建国民健康保険組合が適切に管理し、被保険者資格の適用、保険給付など個人情報保護方針に掲げた利用目的以外には使用いたしません。また、これにより取得した被保険者に関する情報の一部を東京土建一般労働組合及びどけん共済会と共同利用します。なお、個人情報保護方針は、ホームページ等で掲載しています。

## 【個人番号の利用目的】

当組合は、被保険者の個人番号を番号利用法別表第1の第30項「国民健康保険法による保険給付の支給、保険料の徴収又は保健事業の実施に関する事務」において利用します。

組合員の方は以下記入不要です

支部で控えをとる際は必ず2つ折りにし、個人番号が記入された面はコピーしないようにしてください。

## 【支部記入欄】

本人確認欄(確認した書類をチェックしてください)

番号確認(以下のいずれか1つ)	身元確認④(以下のいずれか1つ)	身元確認⑤(④がない場合、以下の2点以上)	支部受付・確認
<input type="checkbox"/> マイナンバーカード(裏面) <input type="checkbox"/> 住民票(個人番号記載のもの) <input type="checkbox"/> 通知カード(記載事項に変更がないもの) <input type="checkbox"/> 登録済	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード(表面) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 障害者手帳等 <input type="checkbox"/> 身分・資格証明書(写真付)	<input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 戸籍の附票 <input type="checkbox"/> 医療受給者証 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> 年金手帳・年金証書	<input type="checkbox"/> 身分・資格証明書(写真なし) <input type="checkbox"/> その他( )

備考欄

備考欄

【国保組合記入欄】

個人番号	登録	確認