

CCUS技能者登録 添付書類チェック表(各項で指定なければコピーを添付)

※添付書類はA4に1事項ごとにコピーすること(サイズ違い、1枚に複数証明がコピーでは受付不可)

※発行者印や必要事項を満たしていない(不鮮明等)と受付不可 ※手引き(橙)やコード表(灰)、証明書類見本一覧(桃)を参照

本人確認書類				
必須書類	全員必須	<input type="checkbox"/>	写真 ※撮影6か月以内、カラー、ﾀﾞｲ45mm×ヨｺ35mm,サイズなど厳守、 パスポートサイズ ※デジカメ・スマホ撮影不可。証明写真機・写真屋で(橙:技能者登録手引きP.11参照)	
	日本国籍	写真ありの証明が提出可能 ※いずれか1パターン		
		<input type="checkbox"/>	①運転免許所証(住所変更がある場合は裏面も)	
		<input type="checkbox"/>	②マイナンバー(表面のみ)	
		<input type="checkbox"/>	③パスポート+現住所記載の公的身分証明書(住民票など)	
		写真なしの証明を提出する場合 ※現住所が確認できるもの含む2点		
	本人が窓口申請	<input type="checkbox"/>	①住民票	
		<input type="checkbox"/>	②健康保険証	
		<input type="checkbox"/>	③そのほか (橙:技能者登録手引きP.5参照)	
	外国籍	写真ありの証明が提出可能 ※いずれか1パターン		
		<input type="checkbox"/>	①特別永住者証明書 (住所変更がある場合は裏面も)	
		<input type="checkbox"/>	②在留カード (住所変更がある場合は裏面も)	
		<input type="checkbox"/>	③パスポート+現住所記載の公的身分証明書 (住民票など) ※氏名:アルファベット表記が1点必要	
		写真なしの証明を提出する場合 ※現住所・国籍・アルファベット表記確認できるもの含む2点		
	本人が窓口申請	<input type="checkbox"/>	①住民票	
<input type="checkbox"/>		②健康保険証		
<input type="checkbox"/>		③そのほか (橙:技能者登録手引きP.5参照)		
確認書類無し	<input type="checkbox"/>	技能者の所属に関する証明書 (記入原本) ※用紙はHPよりダウンロード ※本人が窓口申請+所属事業者の代表者が同行必須。カード有効期限:3年(通常10年)		
その他	<input type="checkbox"/>	通称名証明	※戸籍抄本など、氏名変更が確認できる書類 (旧姓・通称名表記希望者のみ)	

加入している社会保険等				
加入状況に応じて提出(未提出は「無」で登録)	健康保険 (いずれか1点)			
	<input type="checkbox"/>	①健康保険証		
	<input type="checkbox"/>	②国民健康保険組合加入確認書		
	<input type="checkbox"/>	③そのほか (桃:技能者登録手引きP.3参照)		
	年金保険 (いずれか1点)			
	国民年金	<input type="checkbox"/>	年金手帳 (個人名が記載されている頁)	
	厚生年金	<input type="checkbox"/>	①健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬月額決定通知書	
		<input type="checkbox"/>	②そのほか (桃:技能者登録手引きP.16参照)	
	雇用保険 (いずれか1点)			
	<input type="checkbox"/>	①雇用保険被保険者資格取得等確認通知書 (被保険者通知用)		
	<input type="checkbox"/>	②雇用保険証明書		
	建退共	<input type="checkbox"/>	建設業退職金共済手帳	
	中退共	<input type="checkbox"/>	中小企業退職金共済手帳	
	労災特別加入(事業主・一人親方) (いずれか1点)			
	<input type="checkbox"/>	①労災保険 特別加入証		
<input type="checkbox"/>	②労災保険加入証明書 (特別加入)(一人親方)			
<input type="checkbox"/>	③そのほか (桃:証明書類見本一覧P.38参照)			

そのほか提出書類		
必要に応じて提出	学歴	<input type="checkbox"/> 卒業証明書(原本) ※建設業許可あり事業所の主任技術者で該当者のみ
	登録機関技能者	<input type="checkbox"/> 登録基幹技能者講習修了証 (カードタイプ,該当コード番号記入,灰:コード表P.14参照)
	保有資格	<input type="checkbox"/> 保有資格証明書類 (該当コード番号記入,.:コード表P.15-28参照)
	研修等受講履歴	<input type="checkbox"/> 研修受講修了証
	表彰	<input type="checkbox"/> 表彰証明書類 (賞状など,該当コード番号記入,.:コード表P.15-28参照)
郵送・窓口申請の場合		
必須	<input type="checkbox"/>	登録料金の「振替払込受付証明書(お客様用)」 ※支払い後、申請書に張り付け
	<input type="checkbox"/>	申請専用封筒 ※住所等、登録申請される技能者について記入(申請書類同封)
受付時に申請者本人が来所しない(代行申請)場合		
代行申請必須	<input type="checkbox"/>	1/10枚目「本人署名」に申請技能者本人が署名
	<input type="checkbox"/>	9/10枚目「利用規約同意書」に申請技能者本人の署名または記名押印
	<input type="checkbox"/>	10/10枚目「代行申請同意書」に記入欄があります。署名と印鑑
未成年の登録の場合		
未成年必須	<input type="checkbox"/>	9/10枚目「利用規約同意書」に申請者本人と法定代理人(親権者)の署名
	<input type="checkbox"/>	法定代理人(親権者)の本人確認書類…いずれか1点 ※運転免許証・健康保険証・年金手帳・パスポート・在留カード・マイナンバーカード等
	<input type="checkbox"/>	法定代理人(親権者)と、本人の関係を証明する書類 …いずれか1点(原本) ※戸籍謄本・戸籍抄本・家庭裁判所の証明書(発行後90日以内)等
申請書を記入するときに、調べること		
<input type="checkbox"/> 過去1年以内に受けた直近の健康診断について、何をいつ(日付)受けたか確認		
<input type="checkbox"/> 職種について、あらかじめ灰:コード表P.6-13を見て確認		
来所の際の注意点		
<input type="checkbox"/> 添付書類に申請者以外の個人情報に記載されている場合は必ずマスキングをしてください		
<input type="checkbox"/> 健康保険証の記号・番号、年金確認書類の基礎年金番号は必ずマスキングをしてください		
<input type="checkbox"/> 申請者(書類作成者)の認印を必ず持参してください…訂正点ある場合に使用します		
<input type="checkbox"/> 申請書類・添付書類に不備がある場合は、後日再来所いただく可能性があります		

メモ: